



## INTERN ACADEMIEREGLEMENT:

Welkom bij Academie de Kunstbrug Gent.

De directie, de leerkrachten, het administratief- en hulppersoneel staan voor u klaar om het beste van zichzelf te geven. Wij hopen op een goede samenwerking.

### Algemeen - gedragscode

- Wij verwachten van de leerlingen dat zij strikt de richtlijnen opvolgen en een correcte en beleefde houding aannemen tegenover al het personeel van de academie en ook tegenover elkaar.
- Het materiaal van de school en de eigendommen van de medeleerlingen worden met de nodige eerbied behandeld. Kosten door beschadiging (zoals bekraste meubels, schrijfsels op deuren of muren, etc...) worden gedragen door de persoon die de schade aanrichtte. Leerlingen die betrappt worden op vandalisme kunnen definitief uitgesloten en gerechtelijk vervolgd worden.
- De academie kan niet instaan voor kinderopvang. De leerlingen mogen in principe ten vroegste een kwartier vóór de aanvang van hun les in de academie aankomen, en kunnen maximaal een kwartier na hun laatste les in de academie blijven. Uitzonderingen kunnen enkel na schriftelijke toelating van de directeur. Leerlingen die te vroeg aanwezig zijn of niet onmiddellijk na de les opgehaald worden, dienen in de wachtzaal of een aangeduid lokaal te wachten tot de aanvang van hun les of tot ze na de les opgehaald worden.
- Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld. Het storen van de lessen door veel lawaai te maken is uiteraard verboden.
- De leerlingen mogen de klassen enkel binnen vergezeld van of na toestemming van het personeel.
- Het gebruik van de gsm tijdens de lessen is verboden.
- Alle teksten die leerlingen in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd aan de directeur.
- Leerlingen die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie wensen te gebruiken, moeten daarvoor schriftelijke goedkeuring krijgen van de directie.
- In de academie geldt een algemeen rookverbod.
- De leerlingen worden verzocht hun boekentassen, rugzakken, instrumenten e.a. niet onbeheerd achter te laten in de academie. Fietsen worden gesloten en bij voorkeur vastgehangen aan een rek. De school is immers niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.
- Jassen en hoofddeksels moeten aan de kapstok.
- De leerlingen worden verondersteld voldoende interesse te betonen voor de door de academie georganiseerde activiteiten zoals concerten, voorstellingen, uitstappen, audities, etc... Deze uitstappen zijn een essentieel onderdeel van de lesactiviteiten.



### Schoolverzekering

- De schoolverzekering dekt enkel ongevallen op tijdstippen waarop de leerlingen geacht worden in de academie te zijn.
- De leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens of tussen de lessen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toelating.
- De academie is enkel verantwoordelijk voor leerlingen, die zich **binnen haar gebouwen** bevinden. Leerlingen, die zich buiten de gebouwen begeven, doen dat dus op eigen risico en verantwoordelijkheid. Zo is de academie niet verantwoordelijk voor kinderen, die zich in het park rond de hoofdschool in Gentbrugge bevinden.
- Bij ongeval op weg van of naar de les moet de academie zo snel mogelijk worden verwittigd.

### Organisatie van de lessen en de te volgen vakken

- Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 30 juni. Een lestijd bestaat uit 60 minuten. De lessen zijn niet toegankelijk voor de ouders noch voor derden.
- Voor de leerlingen danslab is een uniform vereist in samenspraak met de leerkracht. Juwelen en sieraden zijn hier niet toegelaten. Lang haar wordt opgestoken in een knotje. De leerlingen moeten minstens tien minuten vóór de aanvang van de les aanwezig zijn om zich te kunnen omkleden. De leerlingen wachten om de zaal te betreden, tot de vorige les is beëindigd.
- Het volgen van alle opgelegde vakken per domein en per graad is verplicht. Het niet volgen van één vak, heeft een stopzetting voor alle vakken van het domein tot gevolg.
- Leerlingen die in groep les volgen (bijvoorbeeld dramalab, groepsmusiceren, danslab e.a.), mogen tijdens het schooljaar hun medeleerlingen niet in de steek laten. Zelfs als ze geen examen afleggen, dienen ze verder replek te geven, zodat hun klasgenoten op een normale manier het schooljaar kunnen beëindigen.
- De leerlingen werken mee aan toonmomenten, buitenschoolse concerten en activiteiten georganiseerd door de academie zelf. Verontschuldiging worden vooraf schriftelijk meegedeeld.
- In de loop van de schooljaren wordt voor de individuele vakken niet van leraar veranderd zonder gegronde reden. Elke verandering van leraar gebeurt pas na akkoord van de directeur. Bij problemen, van om het even welke aard, wordt er eerst met de betrokken leraar zelf gepraat.



### Aanwezigheid-afwezigheid

- De lessen worden strikt bijgewoond, van het begin tot het einde. Als een les niet kan worden bijgewoond, brengt de leerling de Academie vooraf op de hoogte.
- Het secretariaat moet onmiddellijk ingelicht worden over iedere wijziging van adres, telefoon, e.d., evenals over het stopzetten van de cursussen. Vanaf de derde afwezigheid wegens ziekte is een medisch attest vereist. Bij elke verlenging wordt ook spontaan een attest aan het secretariaat bezorgd.
- Bij elke verlenging van een afwezigheid wegens ziekte wordt een attest aan het secretariaat bezorgd. Vooraf gekende activiteiten in het leerplichtonderwijs, zoals schoolreis, bosklas e.d. of in de werksituatie, zoals vergaderingen e.d. worden aan de academie gemeld. In dit geval zal de daaruit voortvloeiende afwezigheid in de lessen als wettig worden beschouwd.
- Bij de planning van andere activiteiten dienen de leerlingen rekening te houden met hun lessenrooster aan de academie

### De agenda

- Voor het domein Muziek is de agenda van de academie verplicht voor alle niet-volwassen leerlingen van de 2e en 3e graad. Voor het domein Dans geldt dit voor de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> graad.
- De agenda is een communicatiemiddel tussen de ouders, leerkrachten en de academie. en moet daarom wekelijks worden nagezien en op de voorziene plaats ondertekend worden.

### Huurinstrumenten

- De leerlingen kunnen een instrument huren aan de voorwaarden bepaald in een afzonderlijk reglement.

### Bibliotheek

- Ontlenen kan enkel via de leerkracht.
- Er kan ontleend worden tussen 15 september en 15 juni.
- Het is verboden aantekeningen te maken op ontleende exemplaren.
- Bij verlies, onherstelbare schade of aantekeningen zal een nieuw exemplaar aangekocht worden ten laste van de ontleners.

### 8. Gebruiksrecht/Licentie SEMU

- Bij elke activiteit van de academie dient er een originele partituur van het gespeelde werk aanwezig te zijn.
- De Licentienemer krijgt het recht tot toegang, downloaden, bewaren, openen en afprinten van muziekpartituren die ter beschikking worden gesteld via de website: <http://www.partitor.org> onder de licentie 'DKO'.
- De geprinte partituur wordt uitsluitend gebruikt binnen het DKO, binnen de lesactiviteiten en de andere activiteiten van de Academie zoals bekendgemaakt in de officiële activiteitenkalender.



- De reproductie mag enkel door de personeelsleden en de leerlingen van de academie gebruikt worden.

### Toonmomenten

- Podiumervaring is een essentieel onderdeel van de opleiding. Daarom biedt de academie een rijk en gevarieerd palet aan toonkansen aan. Iedere leerling treedt regelmatig op. Op deze manier kan de leerling - met vallen en opstaan - ook als performer groeien.
- Gemaakte afspraken i.v.m. tijdstip, plaats, attributen, materieel, etc.... worden correct nageleefd.
- Choreografieën, partituren of teksten worden goed voorbereid en met zorg gepresenteerd.
- Er wordt respect voor het publiek getoond door een verzorgd voorkomen bij optredens.
- Ook groeten en het in ontvangst nemen van applaus is een essentieel onderdeel van een optreden.

### Evaluaties

- De leerlingen worden volgens verschillende artistieke rollen (vakman - performer - kunstenaar - samenspeler - onderzoeker) gecoacht en geëvalueerd. Op die manier krijgt elke leerling een voedende evaluatie aangepast aan het eigen artistieke DNA.
- De leerling ontvangt minstens tweemaal per schooljaar een schriftelijke evaluatie.
- Wekelijkse 'Feedback' is een belangrijk onderdeel van bijsturing en evaluatie.
- Toonmomenten, tussentijdse proeven en openbare examens aan het einde van elke graad maken deel uit van ons evaluatiesysteem.
- Het examenschema wordt tijdig bekend gemaakt. De deelname aan de examens is verplicht. Niet deelnemen aan een onderdeel van een examen zonder geldige reden is onwettig en heeft een onvoldoende als gevolg.

### Lesverplaatsingen

- Een lesverplaatsing kan alleen worden toegestaan omwille van actieve deelname aan artistieke activiteiten (repetities, uitvoeringen, opnamen, vernissages, deelname aan de examencommissies van DKO-instellingen,...).
- Lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.
- Lesverplaatsingen gespreid over een periode van meer dan 10 opeenvolgende kalenderdagen zijn niet toegelaten.
- Lesverplaatsingen die de continuïteit van het onderwijs in het gedrang brengen, worden niet toegestaan. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen moet gebruik worden gemaakt van een reglementair voorzien verlofstelsel.
- Leerkrachten/begeleiders die lesverplaatsingen wensen aan te vragen, doen dit ten laatste veertien kalenderdagen vóór de te verplaatsen les via het daartoe bestemde formulier.
- De aanvraag is gericht aan de directeur en vergezeld van een verantwoordingsstuk.



- De leerkracht legt na overleg met de leerlingen de datum en uur van de inhaalles vast. De directeur keurt dit goed.
- In bijzondere en uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de normale aanvraagprocedure. De leerkracht motiveert met de nodige bewijsstukken het bijzonder en uitzonderlijk karakter. De directeur geeft, na beoordeling van de motivering, al of niet een schriftelijke toestemming.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor de melding aan de ouders en aan de meerderjarige leerling.

### Alternatieve leercontext

- Een leerling kan na overleg met de directeur en betrokken leerkrachten een vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.
- Eén van de voorwaarden hierbij is dat de academie beschikt over een toetsingsinstrument (zie bijlage) dat door de onderwijsinspectie is goedgekeurd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen.
- De alternatieve leeromgeving verschaft de academie de nodige gelegenheid om de leerling te kunnen evalueren, conform de in de academie gebruikte evaluatiemethodiek.
- Zowel Academie als de alternatieve leercontext engageren zich om hiervoor alle reeds vermelde voorwaarden in te vullen en baseren zich op de kwaliteitsverwachtingen bepaald in het referentiekader voor onderwijskwaliteit.
- Een afsprakenkader concretiseert en waarborgt zowel de kwaliteit van de alternatieve leercontext, de opvolging van de leerlingen, het bijhouden van de aanwezigheden, de evaluatie, als de te behalen competenties. Tussen academie, de alternatieve leercontext en de betrokken leerling wordt op basis hiervan per schooljaar een bindende overeenkomst gemaakt.

### Specifieke onderwijsbehoeften:

#### Aangepaste curriculum

- De academie levert inspanningen opdat alle leerlingen, dus ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (leerstoornis, handicap) het gemeenschappelijk curriculum kunnen volgen. 'Redelijk' betekent dat leerkrachten en directeur samen met de leerling (en zijn/haar ouders) bekijken wat haalbaar is zowel voor de academie als de leerling zodat hij/zij alle vakken kan volgen en de basiscompetenties of de competenties van de beroepskwalificatie verwerven.
- De leerling verwerft de basiscompetenties via een aangepaste methode.

### Individueel aangepast curriculum/ Leeractiviteiten op maat

- Sommige leerlingen zullen ondanks redelijke aanpassingen toch te weinig leerwinst boeken om binnen het gemeenschappelijk curriculum te blijven functioneren. In dat geval bekijken de leerkrachten en directeur met de leerling (en zijn/haar ouders) welke basiscompetenties of competenties van de beroepskwalificatie haalbaar zijn en welke niet. Indien nodig kan de academie ook een aangepast lessenrooster samenstellen. De leerling zal dan bepaalde vakken gedeeltelijk (minder lestijden) of helemaal niet volgen. Vanaf het moment dat een leerling niet meer alle basiscompetenties of competenties van de beroepskwalificatie moet verwerven, volgt hij/zij een individueel aangepast curriculum.
- 'Aangepast' wijst erop dat dit curriculum nog altijd een relatie moet blijven houden tot het gemeenschappelijke curriculum.

### Toelating Specialisatiegraad

- Leerlingen die zich willen inschrijven in de Specialisatiegraad dienen dit aan te vragen bij de directie.
- De directeur beslist op basis van één of meerdere van volgende criteria om de leerling al dan niet toe te laten:
  - Op basis van het niveau bij een vorig evaluatiemoment in de Academie.
  - Op advies van de betrokken leerkracht en met een toelatingsperiode.
  - Op basis van een toelatingsproef.
  - Als voorbereiding op hogere studies in het Kunstonderwijs.
  - Capaciteit van de opleiding
- Hierbij wordt gestreefd naar een expertniveau als einddoel. Dit wil zeggen dat voor de leerling een intensief en specifiek verdiepend traject uitgestippeld wordt met kwaliteit, zelfstandigheid, complexiteit en eigenheid als kerndoelen.

### Nieuwe leerplannen OVSG (Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten)

- Academie de Kunstbrug gaat van start op 1 september 2018 met de goedgekeurde DKO leerplannen van het OVSG bekrachtigd door de gemeenteraad van de stad Gent.

### Bijlage:

Toetsingsinstrument voor het leren in de Alternatieve leercontext.